

vv WINSUM

ORGANISATIESTRUCTUUR JEUGDAFDELING



Inhoudsopgave

Organisatie van de jeugdafdeling vv Winsum	3
<i>Jeugdafdeling</i>	3
Organigram vv Winsum Jeugdafdeling	3
<i>Jeugdorganisatie</i>	3
Functieomschrijvingen Jeugdorganisatiecommissie.....	4
<i>Jeugdleiders</i>	6
<i>Voetbalopleiding vv Winsum</i>	8
Functieomschrijvingen Voetbalopleiding	8
Contract of overeenkomst.....	14
<i>Overlegvormen</i>	14
<i>Jaarplanning</i>	17
<i>Ondersteuning jeugdafdeling</i>	17
Sportpedagoog	17
Gastheer/Gastvrouw	18
Vertrouwenspersoon.....	18
<i>Randvoorwaarden</i>	18
Financiële voorwaarden	18
Materiele voorwaarden.....	19
Accommodatie.....	19
Opleidingen	19
Sportmedische begeleiding jeugdspelers	19
<i>Lidmaatschap jeugdleden vv Winsum</i>	20
Procedure aanmelding nieuwe jeugdleden	20
Overschrijvingen	20
Opzeggen lidmaatschap	20

Organisatie van de jeugdafdeling vv Winsum

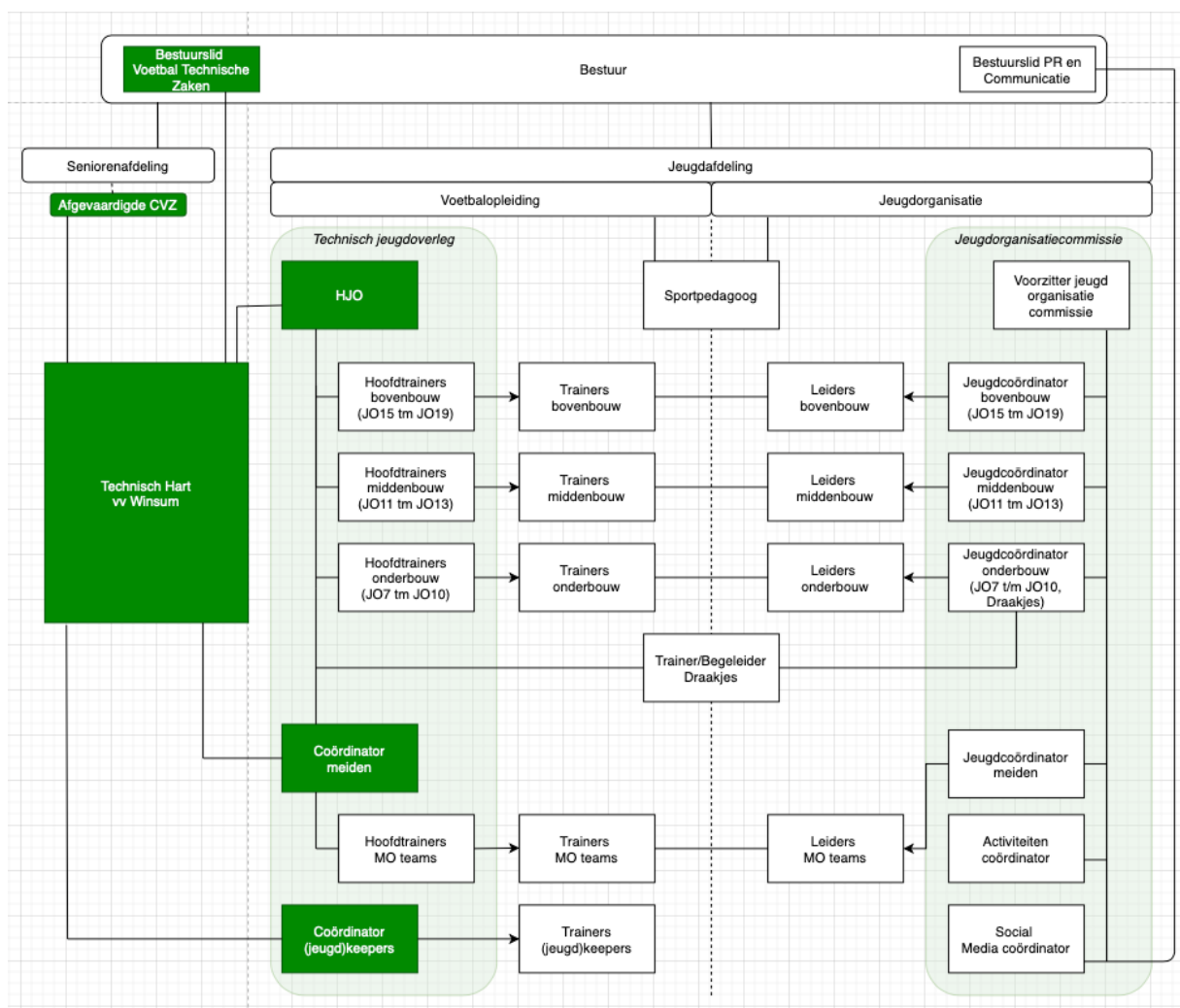
Jeugdafdeling

De Jeugdafdeling is verantwoordelijk voor het dagelijks reilen en zeilen van het jeugdvoetbal en kent daarbij een grote zelfstandigheid. In samenwerking met de diverse commissies binnen vv Winsum zorgt de Jeugdafdeling voor een efficiënte en doelgerichte jeugdopleiding, waarbij het plezier in voetbal onder de jeugd als hoofddoel wordt verzekerd.

Het hoofdbestuur van vv Winsum blijft echter eindverantwoordelijk en bepaalt jaarlijks het aan de Jeugdafdeling toe te kennen budget.

De jeugdafdeling is onderverdeeld in de Voetbalopleiding (voetbaltechnisch) en de Jeugdorganisatie (niet-voetbaltechnisch).

Organigram vv Winsum Jeugdafdeling



Jeugdorganisatie

De Jeugdorganisatiecommissie is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van alle niet-voetbaltechnische activiteiten. De Jeugdorganisatiecommissie bestaat in ieder geval uit een

Voorzitter, Jeugdcoördinatoren bovenbouw, middenbouw, onderbouw en meiden, een Activiteitencoördinator en een Social Media coördinator.

De voorzitter van de Jeugdorganisatiecommissie heeft zitting in het bestuur van vv Winsum.

De Jeugdcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor hun eigen (leeftijds-)categorieën. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor de leiders van de jeugdteams in hun categorie.

Orgaan	Jeugdorganisatiecommissie
Leden	Voorzitter jeugdorganisatiecommissie Jeugdcoördinator onderbouw Jeugdcoördinator middenbouw Jeugdcoördinator bovenbouw Jeugdcoördinator meiden Activiteitencoördinator Social Media coördinator
Taak	<ul style="list-style-type: none"> Organisatie en uitvoering van alle niet-voetbaltechnische activiteiten binnen de jeugdafdeling

Functieomschrijvingen Jeugdorganisatiecommissie

Functie	Voorzitter Jeugdorganisatiecommissie
Functieomschrijving	Verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van alle niet-voetbaltechnische activiteiten binnen de jeugdafdeling.
Taken	<ul style="list-style-type: none"> Aansturen van de leden van de jeugdorganisatiecommissie Plant overleggen in met de jeugdorganisatiecommissie Bewaakt dat jeugdleider overleggen worden ingepland Draagt de activiteiten voor de jaarplanning bij het bestuur aan en coördineert de uitvoering Organiseert de communicatie over de activiteiten richting alle betrokkenen Verzorgt de administratie van de contactgegevens van jeugd coördinatoren, de leiders en de trainers en coördineert hun aanmelding binnen Sportlink Is verantwoordelijk voor het werven/organiseren van wervingsacties voor nieuwe jeugdleden Onderhoudt contact met de ledenadministratie over het ledenbestand van de jeugd Coördineert aanmelding en afmelding leden binnen jeugd richting jeugd coördinatoren Organiseert en bewaakt dat de informatie over de jeugd op de website correct is Coördineert de werving van leiders Ondersteunt de jeugd coördinator bij eventuele conflicten tussen spelers, trainers, leiders of ouders Lief en leed activiteiten Informeert het bestuur regelmatig over de gang van zaken
Verantwoording	Voorzitter Jeugdorganisatiecommissie

Functie	Jeugdcoördinator
Functieomschrijving	Coördineren, communiceren en waar mogelijk mede organiseren van de niet- voetbal activiteiten binnen de onder-, midden- of bovenbouw of meiden van de jeugdafdeling.
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Helpt bij de werving van leiders • Welkom heten en begeleiden nieuwe leiders • Is aanspreekpunt voor leiders • Zorgt voor duidelijkheid voor leiders waar het gaat om materialen, kleding, faciliteiten, etc. • Helpt leiders bij het opstellen van was- en rijschema's (bijvoorbeeld via een voorbeeld uitwerking) • Organiseert jeugdleader overleg per lichting • Stimuleert leiders een speler/ouder avond per team te organiseren • Organiseert speler/ouder avonden per team dan wel lichting • Ziet erop toe dat Lichtingoverleg met Hoofdtrainer/ trainers/ leiders per lichting door Hoofdtrainer wordt georganiseerd en kan eventueel aansluiten • Benadert nieuwe jeugdleden bij aanmelding en zorgt dat ze wegwijs worden gemaakt binnen de vereniging • Benadert jeugdleden bij afmelding voor afsluitend gesprek • Helpt mee bij het organiseren van de activiteiten uit de jaarplanning • Organiseert de communicatie over de activiteiten uit de jaarplanning richting leider, speler, ouders en trainers • Bewaakt dat de informatie over de jeugd op de website correct is • Speelt bemiddelende rol bij eventuele conflicten tussen spelers, trainers, leiders of ouders
Verantwoording	Voorzitter Jeugdorganisatiecommissie

Functie	Activiteitencoördinator
Functieomschrijving	Coördineren en zorgen voor tijdige uitvoering van de diverse speciale activiteiten binnen de jaarplanning
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Grote Club actie • Sinterklaas • Bonnenboekjesactie • Familiedag • Teamfoto's jeugd • Line-up thuiswedstrijden heren 1 en vrouwen 1 • Etc
Verantwoording	Voorzitter Jeugdorganisatiecommissie

Functie	Social Media coördinator
Functieomschrijving	Coördineren en actief zorgen voor goede en voldoende content over de jeugd van vv Winsum.
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Realiseren en beheer FB, Twitter en Instagram accounts jeugd vv Winsum • Stimuleren van het gebruik en het plaatsen interessante content • Bewaken inhoud content
Verantwoording	Bestuurslid Commerciële zaken en PR

Jeugdleiders

Leider zijn van een jeugdteam brengt allerlei uitdagingen en verantwoordelijkheden met zich mee. De jeugdleiders zijn de onmisbare schakel om onze jeugdleden hun wedstrijden te kunnen laten voetballen. Bekwame en goed geïnformeerde jeugdleiders zullen een positieve invloed hebben op hun team en daarmee op het voetbalplezier van de jeugdspelers van vv Winsum.

De Jeugdleiders worden aangestuurd door de Jeugdcoördinatoren en indirect door de Trainers.

Functie	Leider
Functieomschrijving	De leider heeft een brede rol waar het gaat om het begeleiden van het team en alle zaken die nodig zijn om een wedstrijd te kunnen spelen. De leider werkt veelal naast een trainer. Daarnaast is de leider de contactpersoon voor ouders en spelers en zorgt voor goede en duidelijke informatie.
Taken	<p><i>Samenwerken:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • werkt samen met de trainer en bezoekt regelmatig een training • woont het Lichtingoverleg bij (Hoofdtrainer, trainer, leiders per lichting) • is aanwezig bij een eventuele speler/ouder avond per team • is contactpersoon van het team, zorgt voor informatie richting ouders en spelers • Wordt gehoord bij teamindeling <p><i>Administratieve taken:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • is verantwoordelijk voor de administratieve zaken voor, tijdens en na de wedstrijd via digitaal wedstrijdformulier (vanaf de O13) • draagt zorg voor de digitale spelerspassen (vanaf de O13) • informeert de spelers / ouders in geval van afgelasting • regelt het vervoer naar uitwedstrijden, zorgt voor duidelijkheid over vertrektijd • zorgt voor de was- en rijschema's <p><i>Wedstrijddagen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • begeleidt de spelers bij thuis- en uitwedstrijden, alsmede andere activiteiten

	<ul style="list-style-type: none"> • coacht bij wedstrijden indien de trainer niet bij de wedstrijddagen aanwezig kan zijn • checkt of de scheidsrechter aanwezig is en zoekt contact met hem / haar • checkt of de tegenstander aanwezig is (bij thuiswedstrijden), zoekt contact en geeft informatie over veld- en kleedkamerindeling • checkt vooraf aan een wedstrijd of er in reservetenue moet worden gevoetbald. Stemt dat af met scheidsrechter. • meldt zich bij wedstrijden in de bestuurskamer / wedstrijd bureau (uit en thuis) • ziet er op toe dat de spelers zich voor, tijdens en na de wedstrijd correct gedragen • houdt toezicht op de kleedkamers (leeg en schoon opleveren) <p><i>Clubbeleid, clubkleding, uitstraling club:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • leeft clubbeleid en clubafspraken na • draagt bij wedstrijden, clubactiviteiten/promotie clubkleding • houdt zich aan gedragsregels van de club • komt het reglement van de KNVB na
Verantwoording	Jeugdcoördinator (en Trainer)

Voetbalopleiding vv Winsum

De hele voetbalopleiding valt onder verantwoordelijkheid van het bestuurslid Voetbaltechnisch Zaken.

De voetbalopleiding bestaat uit een Hoofd Jeugd Opleiding (HJO), een Coördinator meiden en een Coördinator (jeugd)keepers.

Per lichting is er een Hoofdtrainer actief. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het opleidingsbeleid en de begeleiding/ontwikkeling van de trainers van de specifieke leeftijdscategorie. Daarnaast is er een Coördinator Draakjes. Zij vallen onder de verantwoordelijkheid van de HJO.

Functieomschrijvingen Voetbalopleiding

Functie	Hoofd Jeugd Opleiding (HJO)
Functieomschrijving	Is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van de voetbalopleiding voor de JO teams van vv Winsum.
Taken	<p><i>Uitvoeren technisch voetbalbeleid jeugd:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Afstemming met bestuurslid Voetbaltechnische zaken • Lid van het Technisch Hart • Opstellen en aanpassen opleidingsbeleid /-plan JO teams • Bewaken opleidingsbeleid /-plan JO teams • Communiceren en uitdragen opleidingsbeleid / -plan JO teams • Opstellen / onderhouden van protocollen voor belangrijke activiteiten (teamindeling, trainer introductie, ..) • Plannen/organiseren Technisch Jeugdoverleg • Bewaken dat Lichtingoverleg wordt gepland • Werven (Hoofd)trainers • Eindverantwoordelijk voor teamindeling JO teams in samenwerking met de Hoofdtrainers, Coördinator meiden en de Coördinator (jeugd)keepers. • Bepalen klasse-indeling JO teams in samenwerking met de Coördinator meiden <p><i>Leiding geven aan Hoofdtrainers JO teams:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanspreekpunt Hoofdtrainers JO teams • Begeleiden en beoordelen Hoofdtrainers JO teams • Bijdragen aan Train-de-trainer: opleidingen, thema avonden, etc <p><i>Voetbalinspiratie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewaking goede overgang van junioren naar senioren • Begeleiden stagiaires <p><i>Clubbeleid, clubkleding, uitstraling club:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • leeft clubbeleid en clubafspraken na • draagt bij wedstrijden, clubactiviteiten/promotie clubkleding • houdt zich aan gedragsregels van de club • komt het reglement van de KNVB na
Verantwoording	Bestuurslid Voetbal Technische zaken

Functie	Coördinator meiden
Functieomschrijving	<p>Is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van de voetbalopleiding voor de meiden.</p> <p>Belangrijk is dat er specifieke aandacht is voor de meiden en de keuzes die daarvoor binnen de opleiding moeten worden gemaakt. Daarnaast een boegbeeld functie en eerste contactpersoon richting KNVB, etc voor wat betreft meidenvoetbal. Ook verantwoordelijk voor meiden die in JO teams spelen.</p>
Taken	<p><i>Uitvoeren technisch voetbalbeleid meiden/vrouwen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Afstemming met bestuurslid Voetbaltechnische zaken • Lid van het Technisch Hart • Opstellen en aanpassen opleidingsbeleid /-plan meiden met HJO • Bewaken opleidingsbeleid /-plan meiden met HJO • Communiceren en uitdragen opleidingsbeleid / -plan meiden met HJO • Opstellen / onderhouden van protocollen voor belangrijke activiteiten (teamindeling, trainer introductie, ..) • Bijwonen Technisch Jeugdoverleg • Organiseren Lichtingoverleg • Werven (Hoofd)trainers • Eindverantwoordelijk voor teamindeling MO teams in samenwerking met de Hoofdtrainer(s), de HJO en de Coördinator (jeugd)keepers. • Bepalen klasse-indeling MO teams in samenwerking met de HJO • Periodiek contact met meiden in JO teams <p><i>Leiding geven aan (Hoofd)trainers MO teams:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanspreekpunt (Hoofd)trainers MO teams • Beoordelen (Hoofd)trainers MO teams • Bijdragen aan Train-de-trainer: opleidingen, thema avonden, etc <p><i>Voetbalinspiratie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewaking goede overgang van junioren naar senioren <p><i>Clubbeleid, clubkleding, uitstraling club:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • leeft clubbeleid en clubafspraken na • draagt bij wedstrijden, clubactiviteiten/promotie clubkleding • houdt zich aan gedragsregels van de club komt het reglement van de KNVB na
Verantwoording	Bestuurslid Voetbal Technische zaken

Functie	Hoofdtrainer JO teams
Functieomschrijving	Is verantwoordelijk voor de uitvoering van het opleidingsbeleid en de begeleiding/ontwikkeling van de trainers van de specifieke leeftijdscategorie. Geeft training aan selectie hoofdteam.
Taken	<p><i>Uitvoeren opleidingsbeleid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen Technisch Jeugdoverleg • Uitwerken/invullen opleidingsplan van de lichte • Beheer, gebruik en vulling speler volgsysteem (O19-1 t/m O13-1) • Maken, verzamelen en delen oefenstof • (mede) Organiseren interne (vakantie) toernooien <p><i>Eindverantwoordelijke voor selectie hoofdteam:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Geven trainingen aan selectie hoofdteam • Beoordelen / begeleiden spelers • Coachen / begeleiden wedstrijden selectie hoofdteam • Organiseren oefenwedstrijden <p><i>Leiding geven aan trainers lichte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiseren Lichteoverleg voor (Hoofd)trainers/ leiders in overleg met de Jeugdcoördinator • Introductie nieuwe trainers in lichte • Afstemmen trainingsprogramma met trainers • Begeleiden en beoordelen trainers • Bijdragen aan Train-de-trainer: opleidingen, thema avonden, etc <p><i>Samenstellen selecties:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiseren proces teamindeling in overleg met HJO/Coördinator meiden • Opstellen en bekendmaken (voorlopige) teamindelingen lichte samen met trainers lichte • Inventariseren indeling veranderingen voorjaarscompetitie • Actief begeleiden overgang spelers naar volgende leeftijdscategorie <p><i>Samenwerken met hoofd sportverzorging:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Afspraken met sportverzorging opvolgen • Verbeteren fitheid spelers • Analyseren blessures <p><i>Clubbeleid, clubkleding, uitstraling club:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • leeft clubbeleid en clubafspraken na • draagt bij wedstrijden, clubactiviteiten/promotie clubkleding • houdt zich aan gedragsregels van de club • komt het reglement van de KNVB na
Verantwoording	HJO

Functie	Hoofdtrainer MO teams
Functieomschrijving	Is verantwoordelijk voor de uitvoering van het opleidingsbeleid en de begeleiding/ontwikkeling van de trainers van de specifieke leeftijdscategorie. Geeft training aan selectie hoofdteam.
Taken	<p><i>Uitvoeren opleidingsbeleid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen Technisch Jeugdoverleg • Uitwerken/invullen opleidingsplan van de lichte • Beheer, gebruik en vulling speler volgsysteem (O19-1 t/m O13-1) • Maken, verzamelen en delen oefenstof • (mede) Organiseren interne (vakantie) toernooien <p><i>Eindverantwoordelijke voor selectie hoofdteam:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Geven trainingen aan selectie hoofdteam • Beoordelen / begeleiden spelers • Coachen / begeleiden wedstrijden selectie hoofdteam • Organiseren oefenwedstrijden <p><i>Leiding geven aan trainers lichte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiseren Lichtingoverleg voor (Hoofd)trainers/ leiders in overleg met de Jeugdcoördinator • Introductie nieuwe trainers in lichte • Afstemmen trainingsprogramma met trainers • Begeleiden en beoordelen trainers • Bijdragen aan Train-de-trainer: opleidingen, thema avonden, etc <p><i>Samenstellen selecties:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiseren proces teamindeling in overleg met HJO/Coördinator meiden • Opstellen en bekendmaken (voorlopige) teamindelingen lichte samen met trainers lichte • Inventariseren indeling veranderingen voorjaarscompetitie • Actief begeleiden overgang spelers naar volgende leeftijdscategorie <p><i>Samenwerken met hoofd sportverzorging:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Afspraken met sportverzorging opvolgen • Verbeteren fitheid spelers • Analyseren blessures <p><i>Clubbeleid, clubkleding, uitstraling club:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • leeft clubbeleid en clubafspraken na • draagt bij wedstrijden, clubactiviteiten/promotie clubkleding • houdt zich aan gedragsregels van de club • komt het reglement van de KNVB na
Verantwoording	Coördinator meiden

Functie	Trainer
Functieomschrijving	Is verantwoordelijk voor de begeleiding en ontwikkeling van een team en de spelers volgens het opleidingsbeleid en -plan.
Taken	<p><i>Uitvoeren opleidingsbeleid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen Lichtingoverleg • Bijdragen aan opleidingsplan lichting • Maken, verzamelen en delen oefenstof • Bijdragen aan Train-de-trainer: opleidingen, thema avonden, etc • (mede) Organiseren interne (vakantie) toernooien <p><i>Eindverantwoordelijke voor team binnen lichting:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Geven trainingen • Coachen / begeleiden wedstrijden • Beoordelen / begeleiden spelers • Organiseren oefenwedstrijden <p><i>Samenstellen selecties:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bijdragen aan teamindeling • Bijdragen aan indeling veranderingen voorjaarscompetitie • Begeleiden overgang spelers naar volgende leeftijdscategorie <p><i>Samenwerken met hoofd sportverzorging:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Afspraken met sportverzorging opvolgen • Verbeteren fitheid spelers • Analyseren blessures <p><i>Clubbeleid, clubkleding, uitstraling club:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • leeft clubbeleid en clubafspraken na • draagt bij wedstrijden, clubactiviteiten/promotie clubkleding • houdt zich aan gedragsregels van de club • komt het reglement van de KNVB na
Verantwoording	Hoofdtrainer

Functie	Trainer/Begeleider Draakjes
Functieomschrijving	Geven van training en enthousiasmeren jongste kinderen en kennis laten maken met de voetbalsport op speelse wijze.
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Geven trainingen • Enthousiasmeren Draakjes • Spelers begeleiden naar volgende leeftijdscategorie • Draagt clubkleding bij trainingen
Verantwoording	HJO

Functie	Coördinator (jeugd)keepers
Functieomschrijving	Is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van de voetbalopleiding voor de jeugdkeepers van vv Winsum.
Taken	<p><i>Uitvoeren technisch voetbalbeleid (jeugd)keepers:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Afstemming met bestuurslid Voetbaltechnische zaken • Lid van het Technisch Hart • Opstellen en aanpassen opleidingsbeleid /-plan (jeugd)keepers • Bewaken opleidingsbeleid /-plan (jeugd)keepers • Communiceren en uitdragen opleidingsbeleid / -plan (jeugd)keepers • Bijwonen Technisch Jeugdoverleg • Bezoeken wedstrijden • Werven (jeugd)keeperstrainers • Geeft advies richting HJO, Coördinator meiden en (Hoofd)trainers over indeling keepers mede nav advies (jeugd)keeperstrainers. <p><i>Leiding geven aan (jeugd)keeperstrainers:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanspreekpunt (jeugd)keeperstrainers • Begeleiden en beoordelen (jeugd)keeperstrainers • Bijdragen aan Train-de-trainer: opleidingen, thema avonden, etc <p><i>Voetbalinspiratie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewaking goede overgang van junioren naar senioren <p><i>Clubbeleid, clubkleding, uitstraling club:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • leeft clubbeleid en clubafspraken na • draagt bij wedstrijden, clubactiviteiten/promotie clubkleding • houdt zich aan gedragsregels van de club • komt het reglement van de KNVB na
Verantwoording	Bestuurslid Voetbal Technische zaken

Functie	Trainer (jeugd)keepers
Functieomschrijving	Is verantwoordelijk voor de begeleiding en ontwikkeling van de (jeugd)keepers volgens het opleidingsbeleid en -plan.
Taken	<p><i>Uitvoeren opleidingsbeleid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bijdragen aan opleidingsplan (jeugd)keepers • Maken, verzamelen en delen oefenstof • Bijdragen aan Train-de-trainer: opleidingen, thema avonden, etc • (mede) Organiseren interne (vakantie) toernooien • Geven trainingen • Beoordelen / begeleiden keepers <p><i>Samenstellen selecties:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bijdragen aan indeling keepers • Bijdragen aan indeling keepers bij veranderingen voorjaarscompetitie

	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiden overgang keepers naar volgende leeftijdscategorie <p><i>Samenwerken met hoofd sportverzorging:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Afspraken met sportverzorging opvolgen • Verbeteren fitheid keepers • Analyseren blessures <p><i>Clubbeleid, clubkleding, uitstraling club:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • leeft clubbeleid en clubafspraken na • draagt bij wedstrijden, clubactiviteiten/promotie clubkleding • houdt zich aan gedragsregels van de club • komt het reglement van de KNVB na
Verantwoording	Coördinator (jeugd)keepers

Contract of overeenkomst

Voor elke (Hoofd)trainer wordt per seizoen een vrijwilligersovereenkomst of arbeidsovereenkomst opgesteld waarin de afspraken staan vermeld tussen vv Winsum en de (Hoofd)trainer.

Streven jeugdtrainers vv Winsum per hoogste jeugdteam:

Aan de Hoofdtrainers worden voorkeuren gesteld wat betreft hun trainersopleiding. Voor alle overige teams streven we naar kwalitatief goede trainers.

Team	Voorkeur (of bereid te halen) opleidingsniveau	Minimaal (of bereid te halen) opleidingsniveau
JO19-1	TC-2	TC-3
JO17-1	TC-2	TC-3
JO15-1	TC-2	TC-3
JO13-1	TC-3	junioentrainer
JO12-1	TC-3	junioentrainer
JO11-1	TC-3	pupillentrainer
Meiden	TC-3	pupillentrainer

Overlegvormen

Binnen de jeugdafdeling worden een aantal overlegvormen gehanteerd, die hierna worden beschreven.

Jeugdafdeling overleg

Aan het begin en het eind van het seizoen vindt er een start en afsluitmoment plaats met de hoofdbetrokkenen van de gehele jeugdafdeling. Aan het begin van het seizoen zal hier ook de jaarplanning worden besproken. Gedurende het seizoen zal er periodieke afstemming moeten plaatsvinden over de voortgang van de jaarplanning tussen de leden van de voetbalopleiding en de jeugdorganisatiecommissie.

Orgaan	Jeugdafdeling overleg
Leden	Bestuurslid Voetbal Technische Zaken, Bestuurslid Jeugd, HJO, Coördinator meiden, Coördinator (jeugd)keepers, voorzitter Jeugdorganisatiecommissie, Jeugdcoördinatoren onderbouw/middenbouw/bovenbouw/meiden, Activiteiten coördinator, Social Media Coördinator, Sportpedagoog
Taak	Jaarlijks start- en afsluitmoment alle hoofdbetrokkenen voetbalopleiding en jeugdorganisatie.
Overleg	Begin en eind van het seizoen (eind augustus en juni)

Jeugdorganisatiecommissieoverleg

De Jeugdorganisatiecommissie is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van alle niet-voetbaltechnische activiteiten. Zij overleggen minimaal 6 keer per jaar. Bij activiteiten is het logisch dat dit aantal zal worden opgevoerd.

Orgaan	Jeugdorganisatiecommissie overleg
Leden	Voorzitter jeugdorganisatiecommissie Jeugdcoördinator bovenbouw Jeugdcoördinator middenbouw Jeugdcoördinator onderbouw Jeugdcoördinator meiden Activiteitencoördinator Social Media coördinator
Taak	Bespreken voortgang en organisatie alle niet-voetbaltechnische activiteiten binnen de jeugdafdeling.
Overleg	Minimaal 6 keer per jaar (september, november, januari, maart, april, mei), bij activiteiten mogelijk vaker

Jeugdleader overleg

De jeugdcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de organisatie van jeugdleader overleggen per lichteing. Tijdens deze overleggen wordt besproken of alles om de teams heen goed is geregeld.

Orgaan	Jeugdleader overleg per lichteing
Leden	Jeugdcoördinator Jeugdleaders per lichteing
Taak	Bespreken of alle zaken rondom de teams goed is geregeld.
Overleg	Maximaal 3 keer per jaar, begin van seizoen, halverwege seizoen, einde seizoen (september, januari, mei)

Technisch Hart vv Winsum

De HJO neemt samen met de Coördinator meiden en Coördinator jeugdkeepers zitting in het Technisch Hart van de gehele club. Daarnaast bestaat het Technisch Hart uit het bestuurslid Voetbaltechnische zaken en een vertegenwoordiger vanuit de CVZ Senioren. Het Technisch Hart is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, uitvoering en bewaking van het voetbaltechnisch beleid van vv Winsum. Het Technisch Hart wordt organisatorisch aangestuurd door het Bestuurslid Voetbal Technische zaken.

Orgaan	Technisch Hart vv Winsum
Leden	Bestuurslid Voetbal Technische zaken Lid CVZ senioren (1 vertegenwoordiger senioren) HJO Coördinator meiden Coördinator (jeugd)keepers
Taak	Goedkeuren en bespreken van de voortgang van de uitvoering van het opleidingsplan, doorstroming jeugd/senioren.
Overleg	Om de 6 weken (augustus, oktober, december, februari, maart, april, juni)

Technisch Jeugdoverleg

De HJO organiseert een overall technisch jeugdoverleg. Hierbij sluiten de hoofdtrainers van de lichten aan en daarnaast de Coördinator meiden en keepers.

Orgaan	Technisch jeugdoverleg
Leden	HJO Coördinator meiden Coördinator (jeugd)keepers Hoofdtrainers
Taak	Bespreken van de voortgang van de uitvoering van het opleidingsplan, identificeren van gewenste ongewenste ontwikkelingen, bespreken en besluiten over aanpassingen/interventies in het opleidingsplan of het – beleid. Bespreken samenwerking met trainers.
Overleg	Minimaal 3 keer per jaar (september, januari, mei)

Lichtingoverleg

De Hoofdtrainers organiseren een lichtingoverleg (minimaal 3 x per jaar). De insteek is een verbetering van het voetbal en de begeleiding binnen de lichting. Het lichtingoverleg wordt georganiseerd door de hoofdtrainer van een bepaalde lichting, waarbij de trainers en leiders van diezelfde lichting aansluiten. Bij de meiden organiseert de hoofdtrainer het overleg voor de trainers en leiders van de gehele meidenafdeling

Orgaan	Lichtingoverleg/overleg meiden
Leden	Hoofdtrainer lichting Trainers lichting Leiders lichting
Taak	Verbeteren voetbal binnen lichting. Begeleiding binnen lichting.
Overleg	Minimaal 4 keer per jaar (september, november, februari, april)

Communicatie met ouders/verzorgers

Het hele voetbalseizoen door kan en mag een ouder/verzorger met de trainer in gesprek gaan over de ontwikkeling van hun kind.

Bij de start van het voetbalseizoen wordt er voor alle leeftijdsgroepen een informatie- en themabijeenkomst georganiseerd. De ouders/verzorgers krijgen informatie over de jeugdopleiding

bij vv Winsum. De ouders/verzorgers mogen aangeven wat men verwacht van de club. Daarnaast gaat de club duidelijk aangeven wat de verwachtingen zijn t.o.v. de ouders/verzorgers.

Tijdens de trainingen kunnen de ouders/verzorgers een kijkje nemen bij de voetbaltraining van hun zoon of dochter.

Overige communicatielijnen

Zoals aangegeven gaat de communicatie met spelers en ouders bij voorkeur via de leider en/of trainer. Wanneer het over de trainer zelf gaat wordt de hoofdtrainer of HJO benaderd. Wanneer het de HJO betreft wordt het Bestuurslid Voetbal Technische zaken benaderd.

Wanneer het niet-technische voetbalzaken betreft loopt de communicatie via de lijn: leider, coördinator, voorzitter Jeugdorganisatiecommissie.

Onderstaand zijn alle communicatielijnen weergegeven.

NAAR	Bestuur	HJO	Hoofdtrainer	Trainer	Speler / Ouder
VAN Bestuur		Via Bestuurslid Technische Zaken naar HJO.	Bij voorkeur niet en indien wel dan in overleg met HJO.	Bij voorkeur niet en indien wel dan in overleg met HJO / Hoofdtrainer.	Bij voorkeur niet indien het over voetbal technische zaken gaat. Alleen bij escalatie.
HJO	Via Bestuurslid Technische Zaken naar HJO.		Direct contact, liefst veel op het veld.	Direct contact, liefst veel op het veld.	Bij voorkeur niet. Gaat via trainer en bij escalatie eventueel hoofdtrainer.
Hoofdtrainer	Bij voorkeur niet en indien wel dan in overleg met HJO.	Direct contact, liefst veel op het veld.		Direct contact, liefst veel op het veld.	Indien niet eigen groep, bij voorkeur niet. Gaat via trainer en bij escalatie eventueel hoofdtrainer en/of HJO
Trainer	Bij voorkeur niet en indien wel dan in overleg met HJO / Hoofdtrainer.	Direct contact, liefst veel op het veld.	Direct contact, liefst veel op het veld.		Direct contact. Voor/Na trainingen en wedstrijden, whatsapp groep, etc.
Speler / Ouder	Bij voorkeur niet indien het over voetbal technische zaken gaat. Alleen bij escalatie.	Bij voorkeur niet. Gaat via trainer en bij escalatie eventueel hoofdtrainer.	Indien niet eigen groep, bij voorkeur niet. Gaat via trainer en bij escalatie eventueel hoofdtrainer en/of HJO	Direct contact. Voor/Na trainingen en wedstrijden, whatsapp groep, etc.	

Jaarplanning

Centraal in het geheel moet de jaarplanning zijn. Daarin is duidelijk wat wanneer gaat plaatsvinden. Het is ook de bron van afstemming tussen voetbaltechnische kant en de niet-voetbaltechnische kant. De jaarplanning wordt ieder jaar apart gecommuniceerd.

Ondersteuning jeugdafdeling

De jeugdafdeling wordt op een aantal vlakken ondersteund bij het uitvoeren van het jeugdbeleid.

Sportpedagoog

De sportpedagoog ondersteunt de jeugdafdeling om een omgeving te creëren waarbinnen iedereen, die binnen vv Winsum met kinderen / jeugd omgaat, met plezier zijn of haar taak uit kan voeren en waarbinnen kinderen met plezier hun sport kunnen bedrijven.

De sportpedagoog zorgt ervoor dat er een gedragen pedagogisch beleid wordt gevoerd. De sportpedagoog coacht en traint het (technisch) jeugdkader op specifieke aandachtsgebieden.

Functie	Sportpedagoog
Functieomschrijving	Geeft ondersteuning aan (technisch) jeugdkader, bij problemen ivm gedrag van jeugdspelers. Heeft een adviserende rol bij omgang met jeugdspelers.

Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Beantwoorden van vragen van (technisch) kader over gedrag van jeugdspelers tijdens trainingen en wedstrijden. • Aanwezig bij bijeenkomsten voor (technisch) kader van de jeugdopleiding waar zaken mbt het gedrag van jeugdspelers ter sprake kunnen komen. • Eventueel aanwezig bij trainingen voor zover nodig ter observatie. • Eventueel aanwezig bij wedstrijden voor zover nodig ter observatie.
Verantwoording	Bestuurslid Voetbal Technische zaken

Gastheer/Gastvrouw

De vereniging is op wedstrijddagen verantwoordelijk voor de ontvangst van de thuisspelende teams, de bezoekende teams en scheidsrechters. Op wedstrijddagen zal daartoe een gastheer of gastvrouw aanwezig zijn in de bestuurskamer. Het bestuur is verantwoordelijk voor het werven van de gastheren/gastvrouwen en stelt een schema op wie wanneer aanwezig is.

Vertrouwenspersoon

Binnen vv Winsum fungeert een vertrouwenspersoon. Bij de vertrouwenspersoon kunnen ouders, spelers, vrijwilligers en trainers aankloppen voor vereniging gerelateerde incidenten die ze niet direct bij het bestuur of een commissie willen neerleggen.

De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en kan desgewenst contact opnemen met het bestuur zonder dat zijn of haar naam bekend gemaakt wordt. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht, echter bij strafbare feiten of noodzaak voor verdere hulpverlening zal de vertrouwenspersoon dit melden bij de desbetreffende instanties. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Een vertrouwenspersoon is er voor de leden, vrijwilligers en ouders die meldingen of klachten hebben over ongewenst gedrag zoals:

- Agressie en geweld
- Seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten
- Pesten
- Discriminatie

Wat zijn de taken van de vertrouwenspersoon?

- Het verzorgen van opvang van spelers/ouders die zijn lastiggevallen en hulp nodig hebben
- Nagaan of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is
- Het slachtoffer informeren over andere oplossingsmogelijkheden
- Het bestuur informeren over het (on)gewenste gedrag, indien gewenst anoniem
- Het registreren van gevallen van ongewenst gedrag

De vertrouwenspersoon is te bereiken via: vertrouwenspersoon@vwinsum.nl.

Randvoorwaarden

Financiële voorwaarden

Er worden vanuit de vereniging middelen beschikbaar gesteld aan de jeugdafdeling voor:

- Het jeugdkader.
- Organisatie van jeugdactiviteiten.

- Deelname aan toernooien.
- Opleidingen voor trainers en leiders. Dit kunnen intern georganiseerde activiteiten zijn zoals bijvoorbeeld themabijeenkomsten of workshops maar ook deelname aan externe cursussen/opleidingen (bv KNVB-opleidingen).
- Te maken kosten jeugdafdeling voor uitvoering taken.

Materiele voorwaarden

De vereniging is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van materialen en kleding voor de jeugdafdeling. De uitvoering hiervan is in handen van de Commissie Kleding en Materialen.

- De aanwezigheid van kwalitatief goede en voldoende trainingsmaterialen voor alle leeftijdsgroepen.
- Wedstrijdkleding voor alle teams die competitie spelen.
- Kledingpakket voor de jeugdtrainers.
- Kleding voor de jeugdleiders.

Accommodatie

De vereniging draagt er zorg voor dat:

- Er voor elk team trainingsruimte aanwezig is. Er wordt elk seizoen een trainingsschema opgesteld met daarin vermeld wanneer een jeugdteam traint en op welk veld de trainingen plaatsvinden.
- Er kleedruimtes zijn waar jeugdspelers gebruik van kunnen maken bij trainingen en wedstrijden.

Opleidingen

We willen elk jeugdkaderlid binnen onze voetbalvereniging de mogelijkheid bieden om in overleg een gerichte opleiding te volgen. Enkele opleidingen die ons jeugdkader kan volgen zijn:

- Basisopleidingen voor jeugdtrainers zoals jeugdvoetbaltrainer, pupillentrainer en juniorentrainer.
- Opleidingen voor trainer/coaches zoals UEFA C (TC-3) of UEFA B (TC-2).
- Workshops jeugdkader.
- Arbitrage- opleidingen zoals Scheidsrechtersopleidingen (bv BOS) en pupillenscheidsrechter/spelbegeleider.
- EHBO/AED-opleidingen.

Daarnaast voeren we een actief beleid om stagiairs die voor hun opleiding bij vv Winsum actief zijn (bv studenten Sport & Bewegen of ALO), zo goed mogelijk te begeleiden door met een vaste stagebegeleider vanuit de vereniging te werken.

Sportmedische begeleiding jeugdspelers

Elke dinsdag- en donderdagavond en zaterdagochtend is er een fysiotherapeut aanwezig op het sportpark. Jeugdleden kunnen bij de fysiotherapeut terecht voor advies over de behandeling van blessures en lichamelijke klachten. Jeugdspelers kunnen een afspraak plannen met de fysiotherapeut.

Lidmaatschap jeugdleden vv Winsum

Procedure aanmelding nieuwe jeugdleden

Een nieuw jeugdlid kan lid worden van vv Winsum door gebruik te maken van het aanmeldingsformulier op de website van vv Winsum. Het lidmaatschap wordt voor een volledig voetbalseizoen aangegaan (van 1 juli t/m 30 juni), op enige uitzonderingen na. Wanneer het volledige aanmeldingsformulier is ingevuld en opgestuurd zal deze door de ledenadministratie worden verwerkt. De aanmelding zal daarna worden doorgestuurd naar de voorzitter van de jeugdorganisatiecommissie, waarbij de desbetreffende jeugdcoördinator contact zal opnemen met het nieuwe jeugdlid om alle informatie mbt indeling, trainingstijden en overige zaken te delen.

Voor nieuwe jeugdleden bij vv Winsum zijn er een aantal mogelijkheden om in een team ingedeeld te worden:

- 1. Nieuwe jeugdleden die zich voor 1 juni inschrijven worden direct meegenomen bij de teamindelingen voor het nieuwe seizoen.*
- 2. Nieuwe jeugdleden die zich na 1 juni aanmelden kunnen alleen ingedeeld worden in een team indien daar ruimte voor is. Indien er geen ruimte is in de leeftijdscategorie van het nieuwe lid, komt het nieuwe lid op een wachtlijst. Zodra er genoeg spelers op die lijst staan, wordt er een nieuw team samengesteld die vanaf de eerstkomende mogelijkheid mee gaat spelen in de competitie.*

Nieuwe jeugdleden kunnen na hun aanmelding wel direct meedoen aan alle trainingen bij hun leeftijdscategorie.

Overigens kunnen spelers die graag een keer bij vv Winsum willen meetraineren alvorens een definitieve keuze te maken eveneens contact opnemen met de ledenadministratie. De ledenadministratie zorgt dat er contact wordt gezocht met de juiste personen binnen vv Winsum en weten op veel vragen het juiste antwoord.

Overschrijvingen

Overschrijvingen vinden plaats van een andere vereniging naar vv Winsum of van vv Winsum naar een andere vereniging. In geval van overschrijving hanteert de KNVB strikt de regel dat de administratieve afhandeling uiterlijk op 15 juni moet zijn afgerond.

Opzeggen lidmaatschap

Opzegging zonder overstap naar een andere vereniging dient vóór 1 juli plaats te vinden via de ledenadministratie.